



Solicitud de la historia clínica

Para obtener una copia de su historia clínica del Centro Oncológico Fred Hutch para usted u otra persona, complete un documento de Autorización de Divulgación de Información o Solicitud de la historia clínica. Usted puede descargar este documento a continuación u obtener uno en cualquier recepción de las clínicas de Fred Hutch.

[Documento de solicitud de la historia clínica \[PDF\]](#)

¿Cuándo completar un documento de solicitud de la historia clínica?

Denos permiso para hablar con sus seres queridos

Para dar permiso a familiares, personas que le cuidan o cualquier otra persona que coordine su atención para que hablen con su médico o equipo de atención médica sobre su usted (también podría incluir la comunicación por correo electrónico).

Ejemplo: su cónyuge, hijo o ser querido puede llamar y obtener su cronograma de citas o confirmar próximas citas. Puede tener varias personas registradas aunque la tabla solo parezca tener espacio para dos.

Denos permiso para compartir su historia clínica con otras personas

Para que sus expedientes sean entregados a usted, a un familiar, a quien le cuida o a cualquier otra persona (compañía de seguros o abogado).

Ejemplo: usted desea una copia de su informe de diagnóstico por imagen más reciente. O bien, le gustaría enviar este informe de diagnóstico por imagen a su cónyuge o a otro especialista.

Denos permiso para obtener su historia clínica de otro consultorio médico

Para darnos (a Fred Hutch) permiso para obtener sus expedientes de otros centros de salud o consultorios médicos. Algunas organizaciones fuera del estado exigen que usted autorice la divulgación de sus expedientes a nosotros. Esto nos permitiría recopilar sus expedientes de otro consultorio médico.

Ejemplo: expedientes de cuando le atendió un médico en Texas o en otro estado.

Desea hacer más de una solicitud

Para hacer múltiples solicitudes (es decir, para darnos permiso para hablar, divulgar o recopilar información médica protegida) envíe un documento individual para cada solicitud.

Ejemplo: su cónyuge quiere hablar con su médico y obtener su informe de diagnóstico por imagen más reciente. Para esto, necesitaríamos un documento para el permiso de hablar con su médico, y un segundo documento para procesar la solicitud de entrega del informe. El segundo documento siempre puede completarse en otro momento cuando surja la necesidad.

¿Cómo solicitar su expediente?

El envío de su expediente médico a usted o a su médico no tiene ningún costo; sin embargo, puede haber un cobro por enviarle los expedientes a las compañías de seguro y a terceras personas.

De acuerdo con la ley del estado de Washington, se responderá a las solicitudes de historias clínicas en un plazo no mayor a 15 días hábiles desde que se recibe la solicitud, y los expedientes clínicos necesarios para la atención de emergencias se procesarán de manera más oportuna.

Clínica en South Lake Union

Los documentos de solicitud de historias clínicas pueden entregarse personalmente en la recepción del primer piso, o enviarse por correo postal, fax o correo electrónico.

Horario: lunes a viernes, de 8 a. m. a 4:30 p. m.

Teléfono: [206.606.1114](tel:206.606.1114)

Fax: 206.606.1035

Correo electrónico: release@fredhutch.org

Para envíos por correo postal:

Fred Hutch Cancer Center

Health Information Management

PO Box 19023, K-104

Seattle, WA 98109

Radioterapia protónica

Los documentos de solicitud de historias clínicas pueden entregarse personalmente en la recepción o enviarse por correo postal, fax o correo electrónico.

Horario: lunes a viernes, de 8 a. m. a 4:30 p. m.

Teléfono: [206.306.2033](tel:206.306.2033)

Fax: 206.374.2645

Correo electrónico: him.proton@fredhutch.org

Para envíos por correo postal:

Fred Hutch Cancer Center – Proton Therapy

ATTN: Medical Records

1570 N. 115th St.

Seattle, WA 98133

Clínica en Issaquah

Horario: lunes a viernes, de 8 a. m. a 5 p. m.

Teléfono: [425.392.2551](tel:425.392.2551)

Fax: 425.392.8827

Correo electrónico: isgrelease@fredhutch.org

Para envíos por correo postal:

Fred Hutch Cancer Center - Issaquah

Medical Records

1740 NW Maple St., Suite 211

Issaquah, WA 98027

Clínica en la Península

Horario: lunes a viernes, de 8 a. m. a 5 p. m.

Teléfono: [360.697.8000](tel:360.697.8000)

Fax: 360.598.6227

Correo electrónico: penrelease@fredhutch.org

Para envíos por correo postal:
Fred Hutch Cancer Center - Peninsula
Medical Records
19917 Seventh Ave, Suite 100
Poulsbo, WA 98370

Centro Médico de la Universidad de Washington - Northwest
Horario: lunes a viernes, de 7 a. m. a 4:30 p. m.

Teléfono: [206.606.2794](tel:206.606.2794)
Fax: 206.606.6855
Correo electrónico: nwhhimfax@fredhutch.org

Para envíos por correo postal:
Fred Hutch at UW Medical Center - Northwest
Medical Records
1560 115th St., Suite G16
Seattle, WA 98133

Fred Hutch en EvergreenHealth
Horario: lunes a viernes, de 6:30 a. m. a 5:30 p. m.

Teléfono: [425.441.2600](tel:425.441.2600)
Fax: 425.441.2700
Correo electrónico: evgrelease@fredhutch.org

Para envíos por correo postal:
Fred Hutch at Evergreen Health
Medical Records
12040 NE 128th St.
MS 98, Suite 1600
Kirkland, WA 98034

Fred Hutch en Overlake Cancer Center
Horario:

- lunes a miércoles, de 7 a. m. a 3:30 p. m.
- jueves de 6:30 a. m. a 3 p. m.

Teléfono: [206.606.5363](tel:206.606.5363)
Fax: 206.606.4360
Correo electrónico: belrelease@fredhutch.org

Para envíos por correo postal:
Fred Hutch at Overlake Cancer Center
ATTN: Health Information Management
1135 116th Ave NE, Suite 250
Bellevue, WA 98004

Información necesaria

Para procesar su solicitud, necesitamos que se complete la siguiente información en el documento de Autorización de Divulgación de Información:

- el nombre completo y la fecha de nacimiento del paciente;
- el número de teléfono de la persona que hace la solicitud;
- el nombre completo y la dirección de la persona u organización que recibirá los expedientes;
- la información específica de atención médica que le gustaría que se divulgue;
- una descripción corta del propósito de la divulgación; y
- una fecha de vencimiento después de la cual ya no desea que la solicitud sea válida.

Háganos saber el formato en el que prefiere su historia clínica:

- impresa;
- fax;
- correo electrónico cifrado (si el archivo no es demasiado grande); o
- CD.

Si ha acordado previamente recoger sus expedientes en persona, traiga con usted un documento de identidad válido con foto. Si es otra persona la que recogerá sus expedientes, necesitaremos el nombre de esa persona con anticipación y esta también deberá traer un documento de identidad válido con foto.