

Hướng Dẫn Thăm Khám Từ Xa dành cho Người Sử Dụng Máy Vi Tính

Hướng dẫn này giải thích cách tham gia thăm khám từ xa qua video bằng máy vi tính.

Nếu quý vị muốn xem **video** hướng dẫn từng bước do Đại Học Y Washington (University of Washington Medicine) thực hiện, [hãy nhấp vào đây](#) hoặc quét mã QR.



Mã QR

Nội dung

Thăm khám từ xa là gì?	2
Quý vị cần chuẩn bị những gì.....	2
Làm thế nào để có phần mềm Zoom	2
Quý vị có thắc mắc?	2
Cách sử dụng máy vi tính cho buổi thăm khám từ xa của quý vị	3
Bước 1: Chuẩn bị cho buổi thăm khám	3
Bước 2: Khởi động phần mềm Zoom	3
Bước 3: Kết nối âm thanh.....	5
Bước 4: Bật máy ảnh và micrô.....	6
Bước 5: Bắt đầu buổi thăm khám từ xa	6
Thông tin bổ sung	6

Thăm khám từ xa là gì?

Thăm khám từ xa là loại hình cuộc hẹn thăm khám trong đó quý vị gặp nhà cung cấp của mình qua hình thức trực tuyến, bằng cách sử dụng máy tính, điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng. Buổi hẹn thăm khám được thực hiện qua cuộc gọi video. Tại Fred Hutchinson Cancer Center, các nhà cung cấp của chúng tôi sử dụng dịch vụ video tuân thủ HIPAA có tên là Zoom. Quý vị có thể truy cập Zoom bằng tài khoản email hoặc MyChart. MyChart là trang web hoặc ứng dụng mà quý vị có thể sử dụng để xem hồ sơ y tế, các lần thăm khám, hóa đơn, v.v.

Quý vị cần chuẩn bị những gì

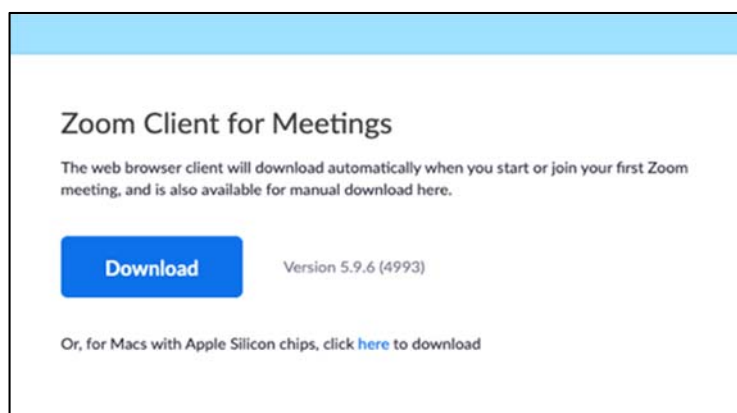
Quý vị sẽ cần chuẩn bị những thứ sau cho buổi thăm khám từ xa của mình:

- Một máy vi tính có máy ảnh hướng về mặt người sử dụng.
- Phần mềm Zoom.
- Kết nối internet. Nếu quý vị muốn kiểm tra kết nối internet, truy cập zoom.us/test để tham gia cuộc gặp kiểm tra.

Làm thế nào để có phần mềm Zoom

Nếu quý vị chưa có sẵn phần mềm Zoom, quý vị sẽ cần tải xuống phần mềm này. Hãy đảm bảo rằng quý vị thực hiện việc này trước cuộc gọi ít nhất 20 phút. Zoom là ứng dụng miễn phí.

Để tải xuống Zoom, hãy truy cập zoom.us/download và nhấp vào “download” (Tải xuống) bên dưới Zoom Client for Meetings. Chọn “allow” (cho phép) hoặc “run” (khởi chạy) Zoom nếu được hỏi.



Quý vị có thắc mắc?

Nếu quý vị cần hỗ trợ kỹ thuật hoặc trợ giúp về Zoom hoặc MyChart, vui lòng gọi cho Bộ Phận Hỗ Trợ MyChart của UW theo số (206) 520-5151.

Cách sử dụng máy vi tính cho buổi thăm khám từ xa của quý vị

Bước 1: Chuẩn bị cho buổi thăm khám

- Nếu quý vị chưa tải ứng dụng, hãy tải xuống và kiểm tra Zoom ít nhất là 20 phút trước buổi thăm khám.
- Hãy đảm bảo máy vi tính của quý vị có cắm điện hoặc đã được sạc đủ pin.
- Ngồi ở nơi yên tĩnh và có ánh sáng tốt.
- Nếu có thể, quý vị hãy tìm một nơi riêng tư để thực hiện buổi thăm khám. Nếu xung quanh có những người khác, hãy sử dụng tai nghe để bảo đảm sự riêng tư.

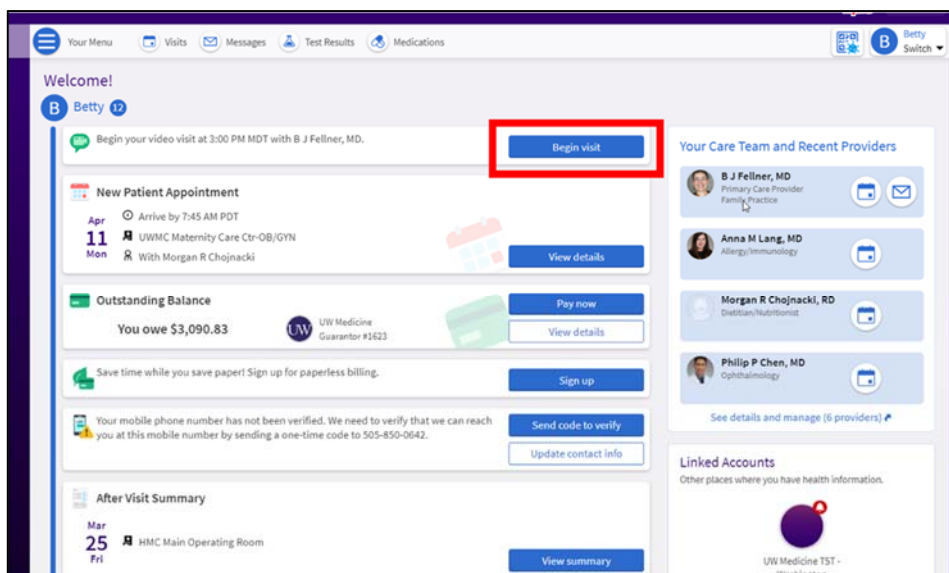
Bước 2: Bật Zoom

Nếu quý vị chưa có MyChart:

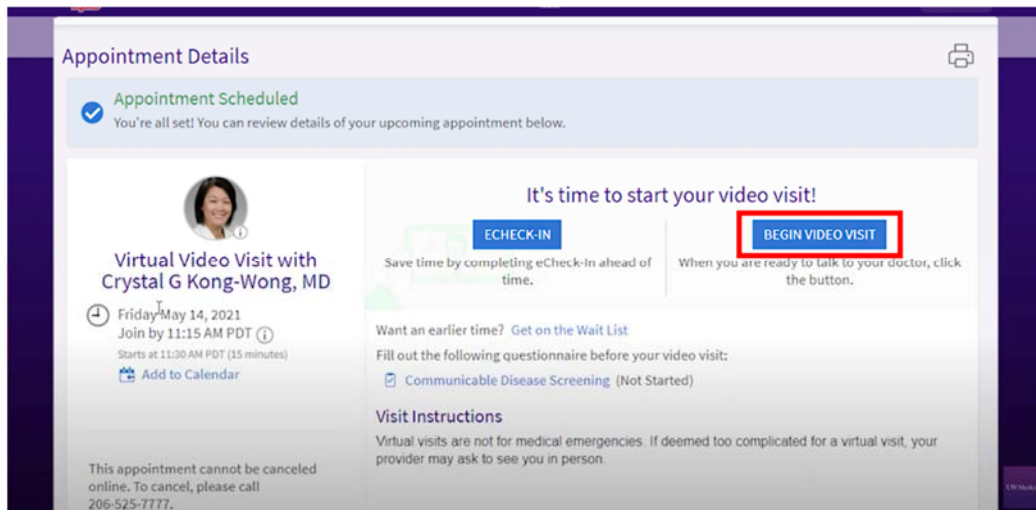
1. Hãy tìm email nhắc nhở thăm khám hoặc email mà quý vị đã nhận từ nhóm xếp lịch của Fred Hutch xác nhận buổi thăm khám từ xa của quý vị.
2. Nhấp vào liên kết trong email để tham gia buổi thăm khám. Thao tác này sẽ khởi động Zoom.
3. Zoom sẽ hỏi tên của quý vị. Nhập tên **và** họ của quý vị.

Nếu quý vị sử dụng MyChart:

1. Truy cập mychart.uwmedicine.org.
2. Đăng nhập vào MyChart.
3. Nhấp vào nút “Begin Visit” (Bắt đầu thăm khám).



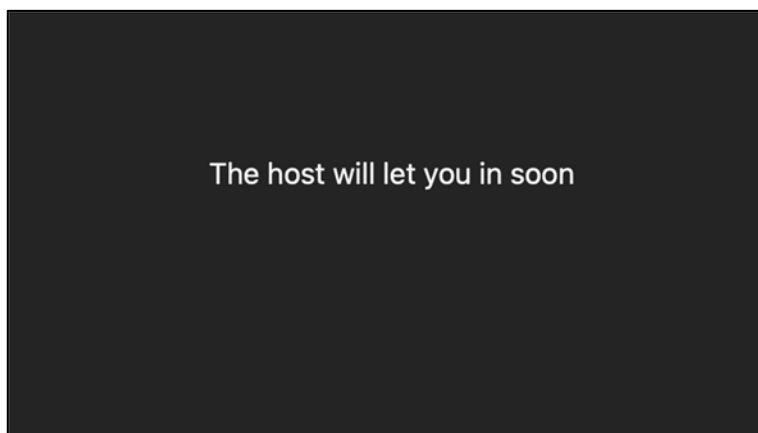
4. Nhấp vào “Begin Video Visit” (Bắt đầu thăm khám qua video). Thao tác này sẽ khởi động Zoom. Nếu được hỏi, cho phép máy vi tính của quý vị khởi chạy Zoom.



5. Zoom sẽ hỏi tên của quý vị. Nhập tên và họ của quý vị.

Đối với người dùng sử dụng MyChart và người dùng không sử dụng MyChart:

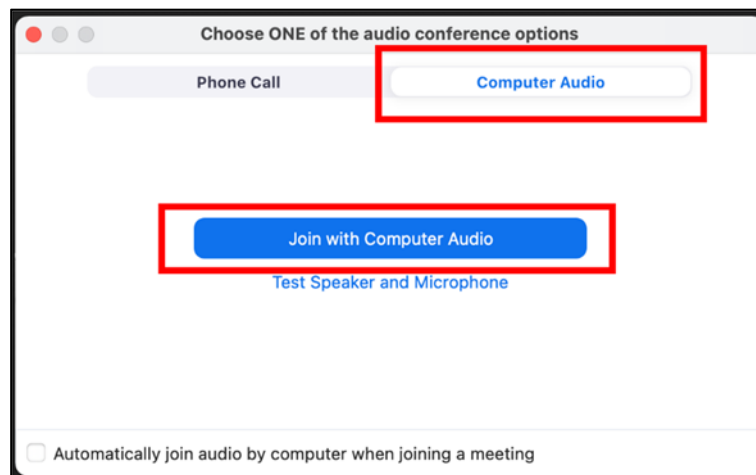
Quý vị có thể được xếp vào “waiting room” (phòng chờ) cho đến khi nhà cung cấp của quý vị tham gia buổi thăm khám. Phòng chờ sẽ xuất hiện tương tự như hình ảnh bên dưới. Có thể vài phút sau, nhà cung cấp mới tham gia. Vui lòng duy trì kết nối. Nhà cung cấp có thể đang thực hiện các buổi thăm khám khác và sẽ gặp quý vị ngay khi có thể.



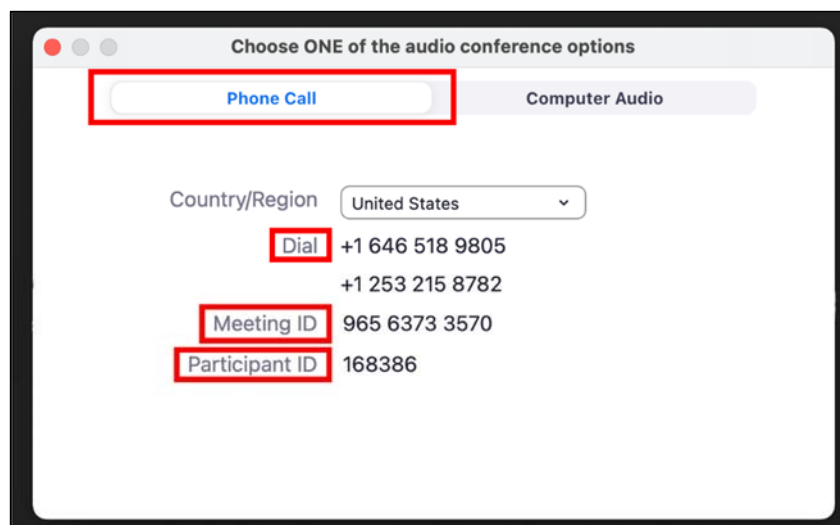
Bước 3: Kết nối âm thanh

Khi nhà cung cấp của quý vị tham gia cuộc thăm khám, Zoom sẽ yêu cầu quý vị kết nối âm thanh.

- Để có được kết quả tốt nhất, hãy sử dụng âm thanh từ micrô và loa máy vi tính của quý vị. Chọn “Computer Audio” (Âm thanh của máy vi tính) và nhấp vào “Join with Computer Audio” (Tham gia với âm thanh của máy vi tính)



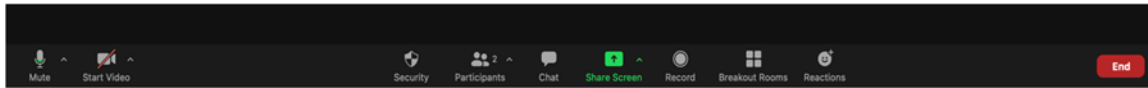
- Nếu quý vị sử dụng âm thanh từ điện thoại của quý vị, chọn “Phone call” (Cuộc gọi điện thoại) và một danh sách các số điện thoại sẽ xuất hiện.
 1. Chọn bất kỳ số nào từ phần “Dial” (Quay số) để gọi đi bằng điện thoại của quý vị.
 2. Quý vị sẽ được yêu cầu nhập ID cuộc họp. Nhập số được nêu trong phần “Meeting ID” (ID Cuộc họp), và sau đó nhấn # (phím thăng).
 3. Quý vị sẽ được yêu cầu nhập ID Người tham gia. Nhập số được nêu trong phần “Participant ID” (ID Người tham gia), và sau đó nhấn # (phím thăng).



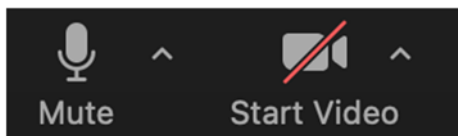
Bước 4: Bật máy ảnh và micrô

Nếu quý vị không bật micrô, loa và video, quý vị sẽ không thể nói, nghe hay nhìn thấy nhà cung cấp. Để bật video và micrô, hãy vào thanh công cụ.

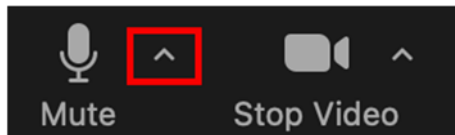
- Quý vị có thể cần nhấp vào cửa sổ phần mềm Zoom để thanh công cụ hiển thị ở phía dưới màn hình.



- Nếu có một đường gạch màu đỏ ở trên biểu tượng micrô và/hoặc máy ảnh, hãy nhấp vào biểu tượng để đường màu đỏ biến mất. Thao tác này sẽ bật micrô và/hoặc máy ảnh của quý vị.



- Nếu micrô hoặc loa của quý vị không hoạt động, hãy nhấp vào mũi tên nhỏ hướng lên bên cạnh biểu tượng tắt âm thanh trên thanh công cụ. Quý vị sẽ thấy một danh sách các micrô và loa. Chọn micrô và loa mà quý vị sử dụng cho buổi thăm khám của mình.



Bước 5: Bắt đầu buổi thăm khám từ xa

Lúc này quý vị đã sẵn sàng bắt đầu buổi thăm khám từ xa. Nếu nhà cung cấp của quý vị không thể nhìn rõ quý vị hoặc không nghe rõ quý vị nói gì, họ có thể gọi số điện thoại mà quý vị đã cung cấp. Hãy giữ điện thoại của quý ở gần để sử dụng trong trường hợp này.

Thông tin bổ sung

Để biết thêm thông tin về thăm khám từ xa, hãy truy cập FredHutch.org/telehealth. Nếu quý vị cần hỗ trợ kỹ thuật hoặc trợ giúp về Zoom hoặc MyChart, vui lòng gọi cho Bộ Phận Hỗ Trợ MyChart của UW theo số (206) 520-5151.